Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Saray
Nummer Kamer van Koophandel (*)	70035881

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Slotermeerlaan 152
Telefoonnummer	020-6692145
E-mailadres	info@stichtingsaray.nl
Website (*)	www.stichtingsaray.nl
RSIN (**)	858113193
Actief in sector (*)	Onderwijs en wetenschap
	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	5 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	75 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Battal Koçak	Voorzitter
Burak Konuksever	Secretaris
Hilmi Öztürk	Lid
Issagaan Rashid	Lid
Ali Özmen	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*): Mustafa Karagöz (lid), Süleyman Ates (lid)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [x] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het primaire doel van Stichting Saray is om buurtbewoners aan te zetten tot emancipatie, maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid. Om hier praktisch vorm aan te geven ontwikkelt onze stichting een breed scala aan projecten en activiteiten. Het is voor de stichting essentieel dat verzoeken en signalen vanuit onze omgeving in die activiteit- en projectontwikkeling worden meegenomen. Daarbij kan gedacht worden aan onder andere de volgende aandachtsgebieden:
bevorderen van maatschappelijke (en politieke) participatie, voorlichting, advies, hulpverlening en (door)verwijzing, onderhouden en uitbreiden van de sociale kaart, versterken van de sociale samenhang in de buurt, met name door het bevorderen van onderling begrip en het vergroten van inzicht in elkaars normen, waarden en gebruiken, versterking van het gevoel van eigenwaarde, behandelen van maatschappelijke vraagstukken, ondersteuning bij het ontwikkelen van een evenwichtige identiteit, ondersteuning bij het behalen van een startkwalificatie, ondersteuning bij het ontdekken, ontwikkelen en benutten van persoonlijke talenten, inzicht geven in arbeidsmarktperspectieven.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie URL.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Saray verwerft inkomsten uit giften en donaties van donateurs, opbrengsten van onze activiteiten, schenkingen, subsidies en bijdragen, bijdragen van donateurs, evenals eventuele andere inkomstenbronnen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt beheerd door het bestuur van Stichting Saray. Uitgaven worden gedaan op basis van de behoeften en verzoeken van de stichting (lees: personeel cq leden), waarbij goedkeuring van het bestuur vereist is.

Het vermogen van de stichting wordt ten alle tijden aangewend ter verwezenlijking van de stichting. Hierbij is te denken aan de volgende punten: huisvestingskosten, personeelskosten, activiteitenkosten van de leerlingen en kleine onderhoudskosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://stichtingsaray.nl/beleidsplan/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding. Bestuurders kunnen enkel de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten declareren.

Het personeel ontvangt loon voor de verrichte werkzaamheden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

-deelname aan lokale overleg – en adviesstructuren;
-het in stand houden en ondersteunen van een educatiecentrum;
-voorlichtingsbijeenkomsten over de meest uiteenlopende onderwerpen;
-organiseren van buurt-activiteiten en projecten;
-houden van open dagen voor buurtbewoners;
-opvoedingsondersteuning;
-huiswerkbegeleiding;
-sociale spreekuren;
-CITO- trainingen;
-bieden van een ontmoetingsruimte;
-kadertrainingscursussen voor aspirant-bestuursleden en vrijwilligers;-
-sport en spel activiteiten;
-excursies;
-themabijeenkomsten over uiteenlopende onderwerpen;
-aansluiten bij en/of ontwikkelen van projecten en activiteiten;
-gericht op het verruimen van kansen op stage en werk.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 8.360		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 8.360		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 84.675 +		€ +	
		€ 84.675		€ 0
		+		+
Totaal		€ 93.035		€ 0

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 4.863		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 4.863		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 23.000		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 65.172		€
		+		+
Totaal		€ 93.035		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 82.816	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 82.816	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 11.655	€
	+	+
Som van alle baten	€ 94.471	€ 0

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 26.012	€
Huisvestingskosten	€ 43.694	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 289	€
Overige lasten	€ 19.804 +	€ +
Som van de lasten	€ 89.799	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 4.672	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Giften en baten
Onder giften en donaties en overige bedrijfsopbrengsten verstaan we alle ontvangen bedragen in het boekjaar.

Lasten
Onder lasten verstaan we alle betaalde kosten in of betrekking hebben op het boekjaar

Het resultaat wordt geheel toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting / Continuïteitsreserve

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open